

**ПРИНЯТО:**  
Совет родителей  
МАДОУ  
«Детский сад № 23»  
Протокол № 1  
от 31.08.2023 год

**ПРИНЯТО на**  
педагогическом совете  
МАДОУ  
«Детский сад № 23»  
Протокол № 1  
от 31.08. 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 23»  
\_\_\_\_\_ Е.Н.Тищенко  
приказ № 155-ОД от 31.08.  
2023год

## **Положение**

### **О порядке оформления возникновения, приостановления, прекращения (отчисление) отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 23» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

#### **1. Общее положение**

1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 23» (далее –Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527, уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 23».

#### **2. Порядок возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения о зачислении обучающегося (воспитанника) в учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в Учреждение предшествует заявление родителя (законного представителя) и заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты зачисления обучающихся (воспитанников) в Учреждение.

2.4. Отношения между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор об образовании). Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице заведующего и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника).

2.5. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

### **3. Порядок приостановления образовательных отношений**

3.1. За воспитанником Учреждения сохраняется место:

- на период болезни;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Форма заявления на сохранения места в Учреждение представлена в **Приложении № 1.**

### **4. Порядок прекращения (отчисление) образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисления в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации (учреждения), осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Родители (законные представители) информируют заведующего Учреждения о желание прекратить образовательные отношения в письменной форме. Форма заявления об отчислении из Учреждения представлена в **(приложении № 2)**

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения. Если с обучающимся (воспитанниками) или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта, об отчислении обучающегося (воспитанника).

4.5. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

4.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации реализующие соответствующие образовательные программы. 4.7. Обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося (приложение № 3)

Приложение № 1  
к Положение

О порядке оформления возникновения,  
приостановления, прекращения (отчисление)  
отношений между  
муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение Городского округа  
«город Ирбит» Свердловской  
области «Детский сад № 23»  
и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 23»  
(краткое наименование образовательной  
организации)

Е.Н. Тищенко  
(Ф. И. О. заведующего)  
от

(Ф. И. О. родителя/законного  
представителя)

паспорт ,  
выдан  
(серия, номер)

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу сохранить место за моим ребенком

(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

на период

(указать причину отсутствия ребенка)

Подпись

Ф.И.О.

«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ года

Приложение № 2  
О порядке оформления  
возникновения,  
приостановления, прекращения (отчисление)  
отношений между  
муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение Городского округа  
«город Ирбит» Свердловской  
области «Детский сад № 23»  
и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 23»  
(краткое наименование образовательной  
организации)  
Е.Н. Тищенко  
(Ф. И. О. заведующего)  
от (Ф. И. О. родителя/законного  
представителя)

паспорт ,  
выдан  
(серия, номер)

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(Ф.И.О ребенка, дата рождения)  
из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 23»  
группы № \_\_\_\_\_

в

связи

с

(указать причину отчисления ребенка)

ПОДПИСЬ

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_ года

Приложение № 3  
О порядке оформления  
возникновения,  
приостановления, прекращения (отчисление)  
отношений между  
муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение Городского округа  
«город Ирбит» Свердловской  
области «Детский сад № 23»  
и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся

Бланк Учреждения

Справка о периоде обучения

Справка дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)  
\_\_\_\_\_  
года рождения, о том, что в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дата рождения)  
обучающийся освоил часть образовательной программы дошкольного  
образования \_\_\_\_\_ группы.

заведующий МАДОУ «Детский сад № 23»

\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф. заведующего)